සටහන- ගණන් පරීක්ෂකයකු විසින් හරිවැරදි බලා සහතික කළහොත් මිස මෙම ආකෘති පත්‍රයෙහි සඳහන් විස්තරවල වටිනාකමක් නැත්තේය.

Note - Particulars on This form are of no value unless verified and authenticated by Audit.

පොදු ආකෘති පත්‍රය **234**
Form General 234
(A4* S, & E.)3/61
(Internet Version)

(විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි මාසික වැටුප් ලබන සේවකයන්ගේ) වරියා සටහන
HISTORY SHEET (NON - PENSIONABLE MONTHLY PAID EMPLOYEES)

සම්පූර්ණ නම
Name in full

දෙපාර්තමේන්තුව
Department

1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12
පුහුණුවීමේ, ආධුනික සහ වැඩ බැලීමේ පත්වීම් දැරූ කාලපරිච්ඡේද ඇතුළු සේවා කාලය Period of Service including periods of Training,Apprenticeship, and Acting Appointments	පත්වීමේ ස්වභාවය Nature of Appointment	දෙපාර්තමේන්තුව සහ ස්ථානය Department and station	ගෙවීම්, වැටුප් හෝ දීමනා ප්‍රමාණය Rate of Pay,Salary or Allowance		මාසික පඩිද දවස් පඩිද යන වග Monthly or daily Pay	ගෙවීම් මාර්ගය - පුද්ගල පඩිනඩි, වෙනත් අයකිරීම් හෝ සදාතන ගිණුම් Source of Payment P.E.O.C., or Funded Accounts	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය PERIOD of LEAVE		දින ගණන Days	අඩ වැටුප් හෝ වැටුප් රහිත Half- Pay or No. Pay	සේවය කැඩීමට හෝ නැවැත්වීමට හේතු අදාළ ලිපිවල යොමු විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. Reasons for break -termination of Service, giving reference to papers	සටහන්/Remarks	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය Initials of Staff Officer and date
			රු. Rs.	ශ c.			සිට From	දක්වා To					

ගණන් පරීක්ෂක විසින් හරිවැරදි බලා නිවැරදි බව සොයා ගන්නා ලදී/ verified by Audit and found correct.

දිනය/ *Date* .....

.....
ඔඩිටර් ජනරාල්/*Auditor-General.*

H - 022255-ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව.