

ඒකකය	ගිණුමාව	ගිණුමා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලසීමා සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
06	උපකාරක සේවා වල සහාය ලබමින් ව්‍යාපාර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳව පදනම් දැනුම ගොඩනගා ගනියි.	6.1 ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්‍ෂම කිරීම සඳහා බැංකු සේවාවල දායකත්වය විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ බැංකු කටයුතුවල අවශ්‍යතාව                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• බැංකු ගිණුම් වර්ග                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම</li> <li>▪ ජංගම ගිණුම</li> <li>▪ ස්ථාවර තැන්පතු</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>❖ විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවා                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ණයපත් නිකුතුව</li> <li>• හර කාඩ්පත් නිකුතුව</li> </ul> </li> <li>❖ ටෙලර් කාඩ්පත් නිකුතුව</li> <li>❖ විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවේ වැදගත්කම                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ක්‍ෂණික බව</li> <li>• සියලු තොරතුරු ඉලෙක්ට්‍රොනික ගත වීම</li> <li>• කාර්යක්‍ෂමතාවය</li> </ul> </li> </ul>						

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂීය සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
			<p>❖ විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවේ ඇති සීමාවන්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• තාක්ෂණික ගැටළු</li> <li>• නව ආකාරයේ වංචා සිදුවීම</li> <li>• වංචා වැළැක්වීම සඳහා නව ඉලෙක්ට්‍රොනික ක්‍රමවල අවශ්‍යතාව</li> </ul>						
		6.2 ජංගම ගිණුමක් පවත්වාගෙන යාමේ වාසි හා වෙක්පත් පිළිබඳව විමසයි.	<p>❖ ජංගම ගිණුමක වාසි</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වෙක්පත් මඟින් ගනුදෙනු කිරීම</li> <li>• අයිරා පහසුකම් ලබාගැනීම</li> <li>• ප්‍රේෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> <li>• ස්ථාවර නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> <li>• ආරක්‍ෂාව</li> <li>• බැංකු ප්‍රකාශයක් ලැබීම</li> </ul>						

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂීය සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ වෙක්පතට සම්බන්ධ ප්‍රධාන පාර්ශවයන්               <ul style="list-style-type: none"> <li>• අණකරු</li> <li>• අණලදු</li> <li>• ආදායකයා</li> </ul> </li> <li>❖ වෙක්පත් ලිඛීම</li> <li>❖ වෙක්පත් රේඛනය</li> <li>❖ වෙක්පත් පිටසන් කිරීම</li> </ul>						
		6.3 රක්ෂණයේ වැදගත්කම විමසමින් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා පදනම සකසා ගනියි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ රක්ෂණ සංකල්පය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ජීවිත රක්ෂණය</li> <li>• දේපල රක්ෂණය</li> </ul> </li> <li>❖ රක්ෂණ මූලධර්ම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• රක්ෂණ හිමිකම / රක්ෂා හිමිකම</li> <li>• උපරිම විශ්වාසය / සඳහා විය</li> <li>• හානිපූරණය</li> </ul> </li> </ul>						

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවේදී සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
		6.4 සන්නිවේදනයේ මූලික පදනම විමසමින් භාවිතයට අවශ්‍ය පෙර සුදානම සකසා ගනියි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ සන්නිවේදන සංකල්පය</li> <li>❖ ආයතනයක සන්නිවේදන සිදුවන ආකාර               <ul style="list-style-type: none"> <li>• අභ්‍යන්තර</li> <li>• බාහිර</li> </ul> </li> <li>❖ සන්නිවේදන මාධ්‍ය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• වාචික</li> <li>• ලිඛිත</li> <li>• විද්‍යුත්</li> <li>• සංඥා හා සලකුණු</li> </ul> </li> <li>❖ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන්ට අදාළ ක්‍රම</li> <li>❖ සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය හා මූලිකාංග               <ul style="list-style-type: none"> <li>• පණිවුඩය යවන්නා</li> <li>• පණිවුඩය</li> <li>• මාධ්‍ය</li> <li>• පණිවුඩය ලබන්නා</li> <li>• ප්‍රතිචාර</li> <li>• ප්‍රතිපෝෂණය</li> </ul> </li> </ul>						

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවිච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
			❖ සුදුසු සන්නිවේදන ක්‍රමයක් ව්‍යාපාර විසින් තෝරාගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු						
		6.5 ප්‍රවාහන සේවාවන් යොදාගෙන ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ලබයි.	❖ ප්‍රවාහන සංකල්පය ❖ ප්‍රවාහනයේ මූලිකාංග <ul style="list-style-type: none"> <li>• මාධ්‍ය</li> <li>• මාර්ගය</li> <li>• බලය</li> <li>• පර්යන්තය</li> </ul> ❖ සුදුසු ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී ව්‍යාපාර විසින් සලකා බලන සාධක <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය</li> <li>• ධාරිතාව</li> <li>• සුලභත්වය</li> <li>• වේගය</li> <li>• ආරක්ෂාව</li> </ul>						

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂීය සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ප්‍රවාහනය දායක වන ආකාර</li> <li>❖ විවිධ ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍ර හා එහි වාසි / අවාසි <ul style="list-style-type: none"> <li>• මහාමාර්ග</li> <li>• දුම්රිය මාර්ග</li> <li>• ගුවන් මාර්ග</li> <li>• ජල මාර්ග</li> </ul> </li> </ul>						
		<p>6.6 දේශීය වෙළෙඳාමේ හා විදේශීය වෙළෙඳාමේ සැබෑ පාර්ශ්ව කරුවකු වීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ දේශීය වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> <li>• සිල්ලර වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ලක්ෂණ / ස්වභාවය</li> </ul> </li> <li>• තොග වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ලක්ෂණ / ස්වභාවය</li> </ul> </li> <li>• සිල්ලර හා තොග වෙළෙඳාමේ ඇති වෙනස</li> </ul> </li> <li>❖ විදේශීය වෙළෙඳාම</li> </ul>						

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
07	ව්‍යාපාර කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා වර්ධනය කරගනියි	7.1 කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා ලබයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ “කළමනාකරණ” සංකල්පය</li> <li>❖ කළමනාකරණ කාර්යයන්               <ul style="list-style-type: none"> <li>• සැලසුම්කරණය</li> <li>• සංවිධානකරණය</li> <li>• මෙහෙයවීම</li> <li>• පාලනය</li> </ul> </li> </ul>						
		7.2 අලෙවිකරණයේ මූලික පදනම සොයා බලයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ “අලෙවිකරණ” සංකල්පය</li> <li>❖ අලෙවිකරණ මිශ්‍රය (4p)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදිතය</li> <li>• මිල කිරීම</li> <li>• ස්ථානය</li> <li>• ප්‍රවර්ධනය</li> </ul> </li> </ul>						

## දෙවන වාරය

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
08	ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	8.1 ව්‍යාපාරයක වෙළෙඳ ගිණුම් පිළියෙල කරයි.	❖ මූල්‍ය ප්‍රකාශන <ul style="list-style-type: none"> <li>• වෙළෙඳ ගිණුම                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ආරම්භක තොගය</li> <li>▪ ගැණුම්</li> <li>▪ ගෙනඒමේ කුලී</li> <li>▪ අවසාන තොගය</li> <li>▪ විකුණුම්</li> <li>▪ විකුණුම් පිරිවැය</li> <li>▪ දළ ලාභය / අලාභය</li> </ul> </li> </ul>	05					
		8.2 ව්‍යාපාරයක ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙල කරයි.	❖ ලාභාලාභ ගිණුම <ul style="list-style-type: none"> <li>• විකිණීමේ හා බෙදාහැරීමේ වියදම් (බෙදාහැරීමේ වියදම්)</li> <li>• ආයතන හා පරිපාලන වියදම් (පරිපාලන වියදම්)</li> <li>• මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම්</li> <li>• දළ ලාභය / අලාභය වාර්තා කිරීම</li> <li>• වෙනත් ආදායම්</li> <li>• ශුද්ධ ලාභය / අලාභය</li> </ul>	10					

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
		8.3 ගිණුම් කාලච්ඡේදයට අදාළ ගෙවිය යුතු වියදම් හා ලැබිය යුතු ආදායම් ගලපයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ උපවික පදනම <ul style="list-style-type: none"> <li>• ගෙවිය යුතු වියදම්</li> <li>• ලැබිය යුතු ආදායම්</li> </ul> </li> </ul>	05					
		8.4 කාලච්ඡේදයට අදාළ බොල් ණය ගලපයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ බොල් ණය</li> <li>❖ බොල් ණය කපාහැරීම</li> <li>❖ බොල් ණය වියදම</li> <li>❖ බොල් ණය නිසා වත්කම් අඩුවීම</li> </ul>	03					
		8.5 කාලච්ඡේදයට අදාළව ජංගම නොවන වත්කම් ක්‍ෂය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍ර, මෝටර් රථ, ලී බඩු වැනි වත්කම් ක්‍ෂය (දේපල පිරිසක හා උපකරණ)</li> <li>❖ වත්කම් ක්‍ෂය කිරීමට හේතු</li> <li>❖ සරල මාර්ග ක්‍ෂය ක්‍රමය</li> <li>❖ ක්‍ෂය සඳහා ගිණුම් තැබීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• ක්‍ෂය වෙන් කිරීමේ ගිණුම</li> </ul> </li> </ul>	05					

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂය සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
		8.6 ව්‍යාපාරයේ ලාභදායීත්වය හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ශේෂ පත්‍රය / මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය <ul style="list-style-type: none"> <li>• හිමිකම්</li> <li>• ජංගම වගකීම්</li> <li>• ජංගම නොවන වගකීම්</li> <li>• ජංගම වත්කම්</li> <li>• ජංගම නොවන වත්කම්</li> </ul> </li> <li>❖ වෙළෙඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම (ආදායම් ප්‍රකාශනය) සහ ශේෂ පත්‍රය</li> </ul>	07					

## තෙවන වාරය

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
		8.7 ලාභය අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වමින් ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ලාභ අරමුණු කරනොගත් සංවිධාන</li> <li>❖ ලාභ අරමුණු කරනොගත් සංවිධානයක අරමුණු</li> <li>❖ ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම</li> <li>• ආදායම් හා වියදම් ගිණුම</li> </ul> </li> </ul>	05					
		8.8 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ආදායම් හා වියදම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ආදායම් හා වියදම් ගිණුම</li> <li>❖ අතිරික්තය හෝ ඌනතාව</li> </ul>	04					

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
		8.9 නිෂ්පාදන පිරිවැය ලේඛනයක් සකස් කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නිෂ්පාදන පිරිවැය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රාථමික පිරිවැය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ සෘජු ද්‍රව්‍ය</li> <li>▪ සෘජු ශ්‍රමය</li> <li>▪ සෘජු වෙනත් පිරිවැය</li> </ul> </li> <li>• නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ වක්‍ර ද්‍රව්‍ය</li> <li>▪ වක්‍ර ශ්‍රමය</li> <li>▪ වක්‍ර වෙනත් පිරිවැය</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>❖ නිෂ්පාදන ඒකකයක පිරිවැය</li> <li>❖ ඒකකයක ලාභාන්තිකය</li> <li>❖ ඒකකයක විකුණුම් මිල</li> <li>❖ පැතුරුම්පතක් භාවිතයෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතයෙන් නිෂ්පාදන පිරිවැය හා ඒකකයක විකුණුම් මිල ගණනය කර පෙන්වීම</li> </ul>	10					

ඒකකය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	යෝජිත දින		ඉටු කළ දින		පසු සටහන්
					ආරම්භ කළ යුතු	අවසන් කළ යුතු	ආරම්භ කළ	අවසන් කළ	
09	ආයෝජනය පිළිබඳ විමර්ශනය කරමින් යෝග්‍ය තීරණ වලට එළැඹේ.	9.1 ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ආයෝජනය හැඳින්වීම</li> <li>❖ විවිධ ආයෝජන මාර්ග               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ඉතිරිකිරීමේ හිඟුම හා ස්ථාවර තැන්පතු</li> <li>• දේපළ මිලදී ගැනීම</li> <li>• කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනය</li> </ul> </li> <li>❖ සුදුසු ආයෝජන මාර්ගයක් තේරීම</li> </ul>						
		9.2 කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනය හැඳින්වීම</li> <li>❖ කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජන මාර්ග               <ul style="list-style-type: none"> <li>• සාමාන්‍ය කොටස් මිලදීගැනීම</li> <li>• භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මිලට ගැනීම</li> </ul> </li> <li>❖ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ වැදගත්කම</li> </ul>						