



45. 1. ව්‍යාපාර සංවිධාන ක්‍රමය / ස්වභාවය  
2. භාවිතාකරන තාක්ෂණය  
3. වෙළඳ පොල ස්වභාවය  
4. නිමැවුමේ ස්වරුපය  
5. කළමනාකරණ ගිල්පීය ක්‍රම
46. 1. බැංකු අංශය  
2. තැන්පතු හාරගන්නා අනෙකුත් මූල්‍ය ආයතන  
3. විශේෂීත මූල්‍ය ආයතන  
4. ශිවසුම්ගත ඉතිරි කිරීමේ ආයතන
47. 1. පොදු (මහජන) වගකීම් රුක්ෂණය  
2. නිෂ්පාදන වගකීම් රුක්ෂණය  
3. සේව්‍ය වගකීම් රුක්ෂණය  
4. වෘත්තීය වගකීම් රුක්ෂණය
48. 1. ගෝක්ලින්ට් Forklift  
2. පැලට ජැක්ස් Pallet Jacks  
3. භාණ්ඩ එහා මෙහා කිරීමේ පරි Conveyor belts  
4. ගෝක්ලින්ට් ට්‍රක් Forklift Truck
49. 1. අන්තර්ජාලය මස්සේ ගැනුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් සම්මුඛ වීම  
2. වෙළඳ ගනුදෙනුව සංවිධානය කර ගැනීම  
3. භාණ්ඩ විකිණීමේ හා මිලට ගැනීමේ කටයුතු සිදුවීම  
4. ගනුදෙනුවට අදාළ ගෙවීම් කටයුතු පියවීම
50. 1. ලෝක වෙළඳ සංවිධානය WTO  
2. සාරක් සංවිධානය SAARC  
3. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව ADB  
4. ලෝක බැංකුව IBRD  
5. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල IMF

## II පත්‍රය

1)

- |      |  |   |                          |
|------|--|---|--------------------------|
| i.   | (අ) අවශ්‍යතාවය<br>සපුරාන ආකාරය<br>(ඇ) භූමිය<br>ගුම්ය<br>ප්‍රාග්ධනය<br>ව්‍යවසායකත්වය<br>දැනුම   | - සෞඛ්‍යය<br>- බේංඟ රෝගය සඳහා නිපදවූ මාශය<br>- ස්වභාවික මාශය<br>- සේවකයන්<br>- තැක්සෑය (යන්ත්‍ර)<br>- සංඛ්‍යාල මහතා ව්‍යාපාරය ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම<br>- වෙදදා විද්‍යාලයේ උපාධිය   | (ලකුණු 01)<br>(ලකුණු 01) |
| ii.  | (අ) ලාභ ලැබීමට ඇති අවිනිශ්චිතතාව හා අලාභ සිදුවීමට ඇති ඉඩකඩය<br>(ඇ) 1. ස්වභාවික මාශය හිගය<br>2. ආනයනයේදී ඇතිවන විනිමය අර්බුද / ජාත්‍යන්තර නීතිරිතිවල බලපෑම<br>3. අපනයනයේදී ඇතිවන නීතිමය බලපෑම / රුපයේ ප්‍රතිපත්ති<br>4. වැඩි වූ ජල හා විදුලි ගාස්තු<br>5. සේවකයන්ට වැඩි වැළුප් ගෙවීමට සිදුවීම<br>6. ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා       | (2 × 1 = ලකුණු 02)  |                          |
| iii. | (අ) 1. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමවීම<br>2. නිෂ්පාදන පිරිවැය අවමවීම<br>3. කාලය ඉතිරිවීම<br>4. නිෂ්පාදනයේ ගුණන්වය ඉහළයාම<br>5. මහා පරිමාණව නිෂ්පාදනය කළ හැකිවීම<br>6. නාස්තිය අවම වීම<br>7. සංකීර්ණ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සරල වීම<br>8. වැඩි පරිසරය වඩාත් සතුවුදායකවීම  | (4 × $\frac{1}{2}$ = ලකුණු 02)  |                          |
|      | (ඇ) 1. කාර්යක්ෂම විදුලි උපකරණ හාවිත කිරීම<br>2. ඩිසල් / පෙටුල් විදුලි උත්පාදක යන්තු හාවිතය<br>3. සුරය බලක්තිය හාවිතා කිරීම<br>4. අත්‍යුත්‍ය විදුලි උපකරණ හාවිතය අක්ෂීය කිරීම<br>5. ජල කාන්දු ඇති කරන කරාම අප්‍රතිච්‍යාව හෝ නව කරාම යොදීම<br>6. අනවශ්‍ය ජල පරිහෝෂණයන් වැළකීම<br>7. ජල හා විදුලි හාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | (4 × $\frac{1}{2}$ = ලකුණු 02)  |                          |
| iv.  | <u>සාර්ථක පරිසර සාධක</u><br>1. ආර්ථික පරිසරය<br>2. දේශපාලන පරිසරය<br>3. නෙතික පරිසරය<br>4. ස්වභාවික පරිසරය<br>5. ගෝලිය පරිසරය<br>6. කාක්ෂණික පරිසරය  | <u>උදාහරණ</u><br>* උද්ධමනය<br>* වැළුප්<br>* විදේශ විනිමය<br>* රුපයේ ප්‍රතිපත්ති<br>* ජාත්‍යන්තර නීති රිතී<br>* අපනයනයේදී ඇතිවන නීතිමය බලපෑම්<br>* ස්වභාවික මාශය<br>* ජාත්‍යන්තර නීතිරිති<br>* නෙතින තැක්සෑය<br>සාධක (4 × $\frac{1}{2}$ = ලකුණු 02)<br>උදාහරණ (4 × $\frac{1}{2}$ = ලකුණු 02) |                          |

- v. (අ) 1. රැකියා උත්පාදනය  
           2. නවෝත්පාදනය  
           3. මිනිස් ව්‍යවමනා සපුරාලීමට අවශ්‍ය තිෂ්පරිත සැපයීම  
           4. විදේශ විනිමය ඉපැයීම  
           5. ව්‍යාපාර කෙරෙහි උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්ට ප්‍රතිලාභ අත්කරදීම       $(4 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 02)$
- (ආ) ඖෂි  
       1. වෙළඳපොල පුළුල්වීම  
       2. පිරිවැය අවම්වීම  
       3. විශාල පාරිභෝගික පිරිසක් ලබාගත හැකිවීම  
       4. අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් අවශ්‍යවීම  
       5. කාලය ඉතිරිවීම  
       6. ද්‍රව්‍යේ ඕනෑම වේලාවක ගනුදෙනු කළ හැකිවීම       $(2 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 01)$
- ඇවාසි  
       1. ආරක්ෂාව පිළිබඳ ගැටළ  
       2. ගෙනතික ගැටළ  
       3. තාක්ෂණික බිඳවැටීම  
       4. වෙළි පිටු තිර්මාණය සඳහා පිරිවැය දැරීමට සිදුවීම  
       5. ගෙවීම් ක්‍රමවල ඇතිවන ගැටපු       $(2 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 01)$
- 2)  
 i. (අ) 1. සම්පත් පරිභෝෂනය  
           2. අමුදව්‍ය හා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ  
           3. අවදානම් කළමනාකරණය  
           4. ස්වාධාවික හා සංස්කෘතිකය උරුමයන් සුරකීම       $(4 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 02)$
- (ආ) 1. සමානාත්මකාවය  
       2. මනා සේවක සබඳතා  
       3. වැන්තිමය ආරක්ෂාව  
       4. සෞඛ්‍ය පහසුකම්       $(4 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 02)$
- ii. (අ) 1. මානව අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා වන පරිදි කටයුතු කිරීම  
       2. පුද්ගල විවිධත්වය පිළිගැනීම හා ගරු කිරීම  
       3. සමාන අයට සම අවස්ථා සැපයීම  
       4. සෞඛ්‍යය අධ්‍යාපනය , ප්‍රවාහනය , නිවාස ආදි අත්‍යාවශ්‍ය පහසුකම් සපයාදීම  
       5. සමාජ රැක්ෂණ කටයුතු වලට දායකවීම  
       6. සංස්කෘතික විවිධත්වය පිළිගැනීම හා ගරුකිරීම       $(2 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 01)$   
       7. නීතිය හා සාමය සුරකීමට දායක වීම  
       8. සමාජ වගකීම් ඉටුකිරීම හා සමාජ සත්කාර කටයුතුවලට දායකවීම       $(4 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 02)$
- (ආ) 1. තිෂ්පාදනයට අදාළ ආචාරධර්ම  
       2. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයට අදාළ ආචාරධර්ම  
       3. මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ආචාර ධර්ම  
       4. අලෙවිකරණයට අදාළ ආචාරධර්ම  
       5. බුද්ධිමය දේපළවලට අදාළ ආචාරධර්ම       $(4 \times \frac{1}{2} = ලකුණු 02)$



- iii. (අ) 1. විශාල ප්‍රාග්ධනයක් එකවර රස්කර ගත හැකිවීම  
           2. නෙතික පුද්ගල්‍යාවය හිමිවීම  
           3. වගකීම් සීමා සහිතවීම  
           4. අඛණ්ඩ පැවැත්ම  
           5. මහා පරිමාන ව්‍යාපාර කටයුතු නිසා මහා පරිමාණ පිරිමැසුම් ලබාගත හැකිවීම  
           6. දැක් කළමනාකරුවන් බදවා ගැනීමෙන් කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කරගත හැකිවීම.
- $(4 \times \frac{1}{2} = \text{ලකුණ } 02)$
- (ආ) 1. කොටස් නිකුත් කිරීමක් සිදු නොකිරීම  
           2. අවම සාමාජිකයන් දෙකක් හා උපරිමය සීමා නොවීම  
           3. පොදු පරමාර්ථ පෙරදැරී කරගෙන ආරම්භ කිරීම  
           4. සමාගමේ ලාභය බෙදාහැරීමක් සිදු නොවීම  
           5. සමාගමික ව්‍යවස්ථාවලියේ එක් එක් සාමාජිකයා විසින් සමාගම ඇැවර කිරීමකදී දායක විය  
                යුතු ප්‍රමාණය සඳහන් කළ යුතු වීම.
- $(4 \times \frac{1}{2} = \text{ලකුණ } 02)$
- iv. (අ) බහු ජාතික සමාගම් විදේශ සමාගම්
1. මූල ලොවටම භාණ්ඩ හෝ සේවා සපයයි 1. රටවල් එකකට හෝ කිහිපයකට භාණ්ඩ හෝ  
           සේවා සපයයි
2. ලෝකයේ රටවල් රාජියක් ක්‍රියාත්මක වේ. 2. ලෝකයේ එක් රටක හෝ කිහිපයක ක්‍රියාත්මක  
           වේ.
3. දැවැන්ත පොදු සමාගමක් වේ 3. පොදු හෝ පොද්ගලික සමාගමක් විය හැක
4. ජාතින් කිහිපයක් ප්‍රාග්ධනයට සහභාගිවේ 4. එසේ නොවේ.
- $(2 \times 1 = \text{ලකුණ } 02)$
- (ආ) 1. අයදුම් පත්‍රය  
           2. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිටපත් දෙකක්  
           3. සම්නිය පවත්වාගෙන යාමේ ආර්ථික යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ වාර්තාවක්  
           4. සමුළුකාර සම්නිය ලියාපදිංචිය සඳහා වූ යෝජනාව සම්මත වූ මහසනා රස්වීමේ වාර්තාව  
           5. ඉල්ලුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබූ සාමාජිකයන් සාම්ප්‍රදායික ගාස්තු ගෙවන ලද බවටත් එක් මුදල්  
                කාරක සහාවේ හාරකාරත්වයෙහි පවතින බවටත් කාරක සහාවේ සහතිකයක්  
           6. සම්නිය පිහිටි ලිපිනයට ලැගාවිය හැකි මාර්ගය දක්වන සටහනක්  
           7. කාරක සහිකයන්ගේ ලැයිතුවක් හා ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර
- $(4 \times \frac{1}{2} = \text{ලකුණ } 02)$
- v. (අ) A - විෂම සංයෝජන (ලකුණ 01)  
           B - එක සමාන නොවන වෙනස් වර්ගවල ව්‍යාපාර සංයෝජනය වීම විෂම සංයෝජනයයි. (ලකුණ 01)
- (ආ) 1. තරගකාරීන්වය වර්ධනය  
           2. කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය  
           3. රාජ්‍ය අයවිය මත පිඩිනය / බර අවම වීම  
           4. කාස්සෙය නවීකරණය වීම  
           5. යහපත් මහජන සේවාවක් ලබාදීම  
           6. යහපත් පාලනයක් ඇතිවීම (දැක් කළමනාකරුවන් හා සේවකයින් ආකර්ශනය කර ගත  
                හැකිවීම)  
           7. ආයෝජකයින් ආකර්ශනය
- $(4 \times \frac{1}{2} = \text{ලකුණ } 02)$
- 4) i. (අ) පහත හේතුන් නිසා ව්‍යවසායකන්වය ව්‍යාපාරවලට වඩා පුළුල් සංකල්පයක් ලෙස දක්වයි.
1. අවස්ථා භාෂ්‍යනාගැනීම  
           2. අවධානම් කළමනාකරණය  
           3. නව්‍යතා සම්පාදනය
- }

(ලකුණ 02)





- iii. (அ) 1. ஆயகுமிபத் தீவிர காலை மற்றும் விதிநிலை  
 2. சீபாவர நியோங் குயாந்மக கிரீம்  
 3. ணய டிபகரண எச் கிரீம் மற்றும்  
 4. விடுடி வில்பத் தூ தல வில்பத் தேவீம்  
 5. ணயவர டிபி நிகுத் கிரீம்  
 6. விடேஷ விநிமய எச் கிரீம்

(அவச்சு 4 கட 1/2 × 04 கூடு 02)

(ஆ)

ஶ.ஞம் கிணும	உதிரி கிரீமே கிணும
1. வெங்களை வெடிநெங்களை அநானாவய மெந்த கிணுமக் பவந்வாநெ யாமுத ஹகியாவ, கேரேஹி கிணும விவங கிரீமேக் ஸூலக்கிலமத் வே.	1. அநானாவய தகவுரை கரகாநீம் மத கிணும விவங கேரே.
2. ஆரம்ஹக யெஷய சாமாநா ஹாரைம் கிணுமிவல மூலிக தநீபநு மூடலுத வா வாவீ விழ மூடலகி.	2. மூலிக தநீபநு வ ஶ.ஞம் கிணுமிவலுத வா அசு மூடலகி.
3. சாமாநாரயென் கிணுமே பவந்நா யெஷய பொலியக் கிமி நொவே.	3. கிணுமே யெஷய மத பொலிய கிமிவே.
4. வெக்பத் மதீந் வெடிநெங்கு கல ஹகி வெவின் வுந்வந பார்க்குவயகுத வீவுட கிணுமேன் மூடல் ஆபஸு லொகத ஹக.	4. வீஷெ அவச்சுவக்கி ஹர கிணுமே மூடல் ஆபஸு கை ஹகவே.
5. சநுவுட்யாயக கிணுமி சந்தூ வெங்கு அசிரு பஹஸுகமி லொகத நொஹக.	5. அசிரு பஹஸுகமி லொகத நொஹக

(வெநச்சுகமி 02 கட 1/2 × 2 = 2)

- iv. (அ) வெவீம் சந்தூ வெங்குவுத உடிரிபத் தல வெக்பககுத மூடல் வெவீம் வெங்குவு விசின் பூதிக்கேப கிரீம்.
- கிணுமே புமாஷுவத் மூடல் நொமௌதிவீம
  - அங்கரை விசின் வெவீம் நதர கர திவீம
  - அங்கரை முந்வத் வீம
  - அங்கரை மரங்குவய பத்வீம் மற்று சீ வல வெங்குவுத டெநுமீதி திவீம
  - ஈநிதி நியோங்கு லேவீம
  - லிவித வீரகி

(அவச்சு 2 கட 1/2 × 2 = 2)

(ஆ) கிணுமிதிமியாவ

- விடேஷ மூடலின் பொலை லேவீம
- பொலை ஆடுயம் ஆடுயம் எட்டெந் திட்டக்கீவீம
- ஆபயுத தலை பஹஸுவென் ணய லொகத ஹகவீம
- மூடல் ஆபஸு வெந்நா விட விடேஷ விதிமய அநுபாதயுத ஹலை யாமே வாகி லேவீம

(பூதிலாக 02 கட 1/2 × 2 = 1)

ஆப்ரீக்குவ

- விடேஷ விநிமய லேவீம
- விடேஷ விநிமய சு.வித ஹலையாம
- ஆப்ரீக சீபாவரத்வய ஆகிவீம
- விடேஷ சுமிபத் வீவிவீம வுதின் ரதயுத லொகத ஹகி வரபுஸுட வீவிவீம

(பூதிலாக 02 கட 1/2 × 2 = 1)

6)

i.

அடுயக்குயாகு கிணுமுத பம்பை

மதங்கு வெங்குவு - அநுராதபுரம்



7)

- i. (අ) 1. සහභාගිවන්නේගේ පසුබීම් සාධක  
2. නිවැරදි කටහඩ පාලනය  
3. ලබාදෙන පණිවිධියේ ස්වභාවය පිළිබඳ  
4. ප්‍රතිපෝෂණය ලබාගැනීමට හැකියාව තිබේද යන්න  
5. හාජාව නිවැරදිව හැඹිරිම  
6. රස්වීම පවත්වන කාලය පිළිබඳව

$$(\text{കരിച്ച } 4 \text{ കുറ } \frac{1}{2} \times 4 = 2)$$

- ආ) 1. ප්‍රතිචාර සූනීකව ලැබේම
  2. තොරතුරු යවන්නා හා ලබන්නා සම්මුඛ වීම
  3. විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ හැකිවීම
  4. පැහැදිලි තැන් සූනීකව පැහැදිලි කරගත හැකිවීම
  5. අංග වලන හාවිත කරමින් ප්‍රබල සන්නිවේදනයක් කළ හැකි වීම.

(ວັດ 02 ກວ 1 × 2 = 2)

- ii. (අ) වාසි

  1. වේගවත් වීම
  2. පිරිවැය අඩුවීම
  3. රහස්‍යභාවය ආරක්ෂාවීම
  4. එකවර විශාල පිරිසකට තොරතුරු යැවිය හැකිවීම
  5. ඕනෑම වෙළාවක භාවිත කළ හැකිවීම

(ວັນຈີ 2 ກວດ  $\frac{1}{2} \times 2 = 1$ )

ଅବ୍ୟାକ୍ଷ

1. තාක්ෂණික ගැටපු නිසා සන්නිවේදනයේදී බාධා ඇතිවිම
  2. භාවිතය සඳහා තාක්ෂණික දැනුම අවශ්‍යවිම
  3. ආරක්ෂාව පිළිබඳව ගැටපු ඇතිවිම

(අවශ්‍ය 02 කට  $\frac{1}{2} \times 2 = 1$ )

- iii. (ඇ) ලිඛිත සන්නිවේදනයේ වාසි හා අවාසි

වාසි

1. වඩාත් විස්තරාත්මකව තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ හැකි වීම
  2. තොරතුරු සහ්තිවේලනය කළ බවටත් ලැබුණ බවටත් සාක්ෂියක් ලෙස හාවින කළ හැකි වීම

ଅବ୍ୟାକ୍ଷ

1. තොරතුරු අවබෝධ කර ගැනීමේදී ගැටලු ඇතිවිම
  2. සාම්ප්‍රදායික සිංහල නොවීම

සං. ८८

- වාසි

  1. තොරතුරු කෙටියෙන් පැහැදිලිව දේරිපත් කළ හැකිවීම

2. ගෙ

- අවශ්‍ය** 1. සංස්කෘත විකාශන් වේ යාමෙන් තොරතුරු සන්නිවේදනයට බාධා ඇතිවීම

$$(\text{sum } 1 \text{ over }_2 x z = 1)$$

- |     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| iv. | යල්වන්නා<br>පණිවුවිය | - ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී<br>- 2024 මාර්තු 10 දින පැවත්වනු ලැබේ |
|-----|----------------------|--|



5. ඉවත් පාලම් හා උම් මාර්ග ඉදිකිරීම

(යෝජනා 4 කට  $\frac{1}{2} \times 4 = 2$ )

(ආ) එකග වේ නම්,

1. විවිධ නිෂ්පාදකයින් නිපදවන හාන්ඩ ලබාගෙන අවශ්‍ය වේලාවට පහසු ස්ථානයකදී පාරිභෝගිකයාට ලබාදීමට කටයුතු කිරීම
2. නව හාන්ඩ හැඳුන්වාදීම පහසුවීම
3. ඩුවමාරු ක්‍රියාවලිය සරල වීම ආදි කරුණු

එගක නොවේ නම්,

1. හාන්ඩවල මිල ගණන් ඉහළ යා හැකි වීම
2. වෙළඳපාලේ අනවශ්‍ය හාන්ඩ හිගයක් ඇති විය හැකිවීම
3. අතරමැදියන්ගේ වෙළඳ විෂමාවාර ඇතිවිය හැකිවීම අදාළ කරුණු

(එකග වේ / නොවේ  $\frac{1}{2}$ )

(කරුණු 03 කට  $\frac{1}{2} \times 3 = 1\frac{1}{2}$ )

- iv. (ආ) රටක් හන්ඩ ආයතනයන කිරීමට සාපේශ්‍යව අඩු පිරිවැයකින් නිපදවිය හැකි නම් එම හාන්ඩ නිපදවා අපනයනය කළ යුතු බවත්, හාන්ඩය නිපදවීම සාපේශ්‍යව අඩු පිරිවැයකින් ආයතනය කළ හැකි නම් එම හාන්ඩ ආයතනය කළ යුතු බවත් ය.

(විස්තර කිරීමට ලකුණු 02)

- (ආ)
  1. කාමිකර්මාන්තය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය
  2. විදුලී සංදේශ, විද්‍යාව, තාක්ෂණය හා දේශගුණීක විද්‍යාව
  3. සෞඛ්‍ය හා ජනගහන කටයුතු
  4. ප්‍රවාහනය
  5. මාන සම්පත් සංවර්ධනය

(සේවා 4 කට  $\frac{1}{2} \times 4 = 2$ )

- (ආ) නැව්ගත කරන හාන්ඩ අපනයනය කරන රටේ නිපදවා ඇති බව සහතික කරමින් එමගින් වෙළඳ මණ්ඩලයකින් හෝ රාජ්‍ය ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ලියවීල්ලකි.

- (ආ) ආයතන රටේ අවශ්‍යතාව මත යම් රටක් අපනයනය කරන ඇතැම් කාමි නිෂ්පාදිතවල පාරිභෝගිතන යෝග්‍යතාවය තහවුරු කරමින් එම රටේ එමගින් ආයතනයක් මගින් නිකුත් කරන ලියවීල්ලකි.

- (ඉ) වෙළඳ කටයුතුවලට අමතරව නිෂ්පාදන, අලෙවිකරණ, ගිණුම්කරණ, මානව සම්පත්, කළමනාකරණ කටයුතු ආදි සියලුම අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලින් පරිගණක ජාල හාවිත කරමින් සිදු කරන ව්‍යාපාර

- (ඊ) හාන්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම හා විකිණීමේ කටයුතු අන්තර්ජාලය ප්‍රමුඛ පරිගණක ගත තොරතුරු පද්ධති හරහා සිදු කිරීමයි.

(පැහැදිලි කිරීම් 4 කට  $1 \times 4 = 4$ )